

MISE AU CONCOURS

La Commune mixte de Haute-Sorne recherche un-une :

EMPLOYÉ-E DE COMMERCE à 50% rattaché-e au Service financier

Missions / cahier des tâches :

- Collaboration à la tenue du Registre des impôts, suivi des contribuables et des mutations y relatives
- Gestion du Registre des valeurs officielles
- Collaboration à la gestion générale des débiteurs (procédures du contentieux)
- Collaboration aux tâches du Service financier

Votre profil :

- CFC d'employé-e de commerce, profil comptes et finances
- Connaissances dans le domaine fiscal et de la comptabilité générale
- Esprit d'équipe, sens de l'organisation, rigueur, discrétion, flexibilité
- Maîtrise des outils bureautiques
- Expérience de plusieurs années dans un domaine similaire souhaitée

Nous vous offrons :

- Conditions d'emploi et prestations sociales avantageuses
- Possibilité de formation continue et de perfectionnement

Traitement : Classe 8 de l'échelle de traitement du personnel communal

Taux d'activité : 50 %

Lieu de travail : Bassecourt

Entrée en fonction : 1^{er} juillet 2021 ou à convenir

Renseignements : M. Mirco Bellè, resp. Service financier, tél. 032 427 00 23, ou à l'adresse courriel mirco.belle@haute-sorne.ch

Postulation : À envoyer avec les documents usuels (lettre de motivation, curriculum vitae avec photo, copie des diplômes, etc.) à info@haute-sorne.ch ou au Conseil communal de Haute-Sorne, rue de la Fenatte 14, 2854 Bassecourt, avec la mention « Postulation Service financier », **jusqu'au vendredi 7 mai 2021**.