

MISE AU CONCOURS

La commune mixte de Haute-Sorne recherche un-une

ETUDIANT-E HEG en économie d'entreprise

Formation en emploi, taux d'activité à 50 %

Vos tâches principales :

- Collaboration à la gestion des Ressources Humaines :
Gestion administrative du personnel
Contrôle des présences, suivi des absences
Déclarations aux assurances et suivi

- Soutien aux projets RH :
Contribuer à la révision et à la mise en application des processus
Contribuer à la mise en application GED et archivage
Etablir diverses procédures
Participer à l'amélioration des flux d'information.

- Soutien à la Chancellerie :
Participer à la préparation de séances du législatif
Contribuer à la mise en place de nouvelles méthodes de travail
Projets divers

Votre profil :

- Discrétion, intérêt pour le service
- Rigueur et capacité d'autonomie
- Aisance dans la communication, esprit d'initiative

Nous offrons : Un travail varié dans un environnement dynamique et agréable
Une rémunération basée sur l'échelle cantonale correspondante

Entrée en fonction : Dès que possible

Durée du contrat:: 4 ans

Lieu de travail : Bassecourt

Renseignements : M. Raphaël Mérillat, Chancelier, tél. 032 427 08 00,
courriel raphael.merillat@haute-sorne.ch
Mme Georgette Oppliger, Service RH, tél. 032 427 08 05,
courriel georgette.oppliger@haute-sorne.ch

Vous remplissez les conditions d'admission à la HEG en économie d'entreprise et le poste vous intéresse ? Envoyez-nous votre dossier de candidature complet (lettre de motivation, curriculum vitae, copies des titres et certificats)
par courriel à info@haute-sorne.ch ou au Conseil communal de Haute-Sorne, Rue de la Fenatte 14, 2854 Bassecourt, avec la mention « Postulation-stagiaire HEG ».

Conseil communal