

MISE AU CONCOURS

La Commune mixte de Haute-Sorne met au concours un poste de

CONCIERGE (F/H) à 100% Rattaché au Service de l'urbanisme

Vos missions :

- Assurer la propreté et l'entretien courant des complexes scolaires et bâtiments communaux, ainsi que de leurs alentours, principalement à Courfaivre ;
- Organiser occasionnellement la mise à disposition de locaux à des tiers ;
- Travaux d'entretien et de nettoyages annuels et ponctuels sur divers sites ;
- Suivi des apprenti-e-s

Votre profil :

- CFC d'agent d'exploitation option conciergerie ou titre jugé équivalent ;
- Sens de l'organisation, bonne communication, disponibilité, flexibilité ;
- Aisance dans les relations, sens de l'autorité, tact et discrétion (milieu scolaire) ;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- Permis de conduire et disposer de son propre véhicule ;
- Etre domicilié dans la commune serait un avantage.

Nous offrons :

- Un travail varié dans un environnement dynamique et agréable ;
- Des prestations sociales avantageuses ;
- Possibilité de formation continue et de perfectionnement.

Traitement : Classe 7 de l'échelle des traitements du personnel cantonal

Lieu de travail : Commune de Haute-Sorne

Entrée en fonction : 1^{er} février 2025, ou à convenir

Renseignements : M. Richard Hulmann, Chef du Service de l'urbanisme, tél. 032 427 08 70, ou à l'adresse courriel richard.hulmann@haute-sorne.ch

Postulation : À envoyer avec les documents usuels (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes, etc.) à ressources.humaines@haute-sorne.ch ou au Conseil communal de Haute-Sorne, rue de la Fenatte 14, 2854 Bassecourt, avec la mention «Postulation concierge» **jusqu'au vendredi 27 septembre 2024** (date du timbre postal).