

MISE AU CONCOURS

En prévision d'un départ en retraite, la Commune mixte de Haute-Sorne met au concours un poste de

CONCIERGE (F/H) à 60%

Rattaché au Service de l'urbanisme

Vos missions :

- Responsable de la Halle des fêtes de Bassecourt : nettoyage, entretien et alentours, réparations courantes, visites, remise des clés et état des lieux lors de locations ;
- Assurer la propreté et l'entretien courant de l'école enfantine et du petit collège de Bassecourt ainsi que de leurs alentours ;
- Nettoyages annuels ou ponctuels dans d'autres bâtiments communaux.

Votre profil :

- Expérience en rapport avec l'activité proposée ;
- Sens de l'organisation, bonne communication, disponibilité, flexibilité ;
- Aisance dans les relations, sens de l'autorité, tact et discrétion (milieu scolaire) ;
- Capacité à travailler en équipe et de manière autonome ;
- Être domicilié dans la commune serait un avantage.

Nous offrons :

- Un travail varié dans un environnement dynamique et agréable ;
- Des prestations sociales avantageuses ;
- Possibilité de formation continue et de perfectionnement.

Traitement : Classe 7 de l'échelle des traitements du personnel cantonal

Lieu de travail : Commune de Haute-Sorne

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2025, ou à convenir

Renseignements : M. Gérard Ory, Chef-concierge, tél. 079 159 72 24, ou à l'adresse courriel gerard.ory@haute-sorne.ch

Postulation : À envoyer avec les documents usuels (lettre de motivation, curriculum vitae, copie des diplômes, etc.) à ressources.humaines@haute-sorne.ch ou au Conseil communal de Haute-Sorne, rue de la Fenatte 14, 2854 Bassecourt, avec la mention «Postulation concierge» **jusqu'au lundi 15 septembre 2025** (date du timbre postal).