

En prévision du prochain départ du titulaire, la commune de Haute-Sorne met au concours le poste de

### **COMPTABLE (F/H) à 80%-100 %**

#### **Vos missions principales :**

- Vous participez activement à la réalisation des objectifs fixés par le Conseil communal en collaboration avec le supérieur hiérarchique.
- De l'élaboration du budget au bouclage des comptes, vous veillez et participez à la bonne tenue de la comptabilité générale de la commune et des bourgeoisies.
- Vous gérez la comptabilité des immobilisations et la planification financière des bourgeoisies.
- Vous gérez la facturation des taxes communales.
- Vous participez à l'organisation et à la gestion du service.
- Vous contribuez à assurer la suppléance et la polyvalence dans le service.

**Votre profil :** Vous êtes au bénéfice d'un Brevet fédéral de spécialiste en finance et comptabilité, d'un Bachelor en économie d'entreprise option finances, ou formation jugée équivalente. Connaissance des règles et processus en matière de gestion comptable (MCH2). Vous faites preuve d'aisance dans l'organisation, la communication et la planification, avec un esprit d'initiative et êtes en mesure de gérer les situations urgentes tout en maintenant une organisation optimale. Une expérience dans la gestion financière d'une administration communale ou domaine similaire serait un plus.

**Nous offrons :** Un travail varié dans un environnement dynamique. Des conditions d'emploi et des prestations sociales avantageuses. Des possibilités de formation continue et de perfectionnement.

**Traitement :** Classe 12 de l'échelle des traitements du personnel communal

**Lieu de travail :** Bassecourt

**Entrée en fonction :** Mai 2026 ou à discuter

**Renseignements :** Mme Imelda Laville, Service des Ressources Humaines  
tél. 032 427 08 05 ou à [ressources.humaines@haute-sorne.ch](mailto:ressources.humaines@haute-sorne.ch)

**Postulation :** À envoyer avec les documents usuels (lettre de motivation, cv, diplômes) à [ressources.humaines@haute-sorne.ch](mailto:ressources.humaines@haute-sorne.ch) ou au Conseil communal de Haute-Sorne, rue de la Fenatte 14, 2854 Bassecourt, avec la mention « Postulation – Comptable », **jusqu'au vendredi 27 février 2026**.