



Demandes de congé sans justification

Les demandes de congé sans justification (à ne pas confondre avec les demandes de congé spécial excédant plus d'un jour) doivent être annoncés à l'enseignant-e de l'élève **au minimum une semaine à l'avance**.

----- ✂ -----

1^{ère} demi-journée de congé sans justification :

Nom et prénom de l'élève : _____

Nom du représentant légal : _____

Classe de Mme / M : _____

Degré : _____

Jour et date de l'absence : _____

matin

Nombre de leçons manquées : _____

après-midi

Date et signature du représentant légal : _____

Visa de la direction : _____ Date : _____

----- ✂ -----

2^{ème} demi-journée de congé sans justification :

Nom et prénom de l'élève : _____

Nom du représentant légal : _____

Classe de Mme / M : _____

Degré : _____

Jour et date de l'absence : _____

matin

Nombre de leçons manquées : _____

après-midi

Date et signature du représentant légal : _____

Visa de la direction : _____ Date : _____